

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Alessio Vadala
Indirizzo	Via Nemorense, 41 - 00199 Roma
Telefono	338/8729730
E mail	alessio.vadala@gmail.com
PEC	alessiovadala@pecodcec.roma.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21 gennaio 1974
Titoli Professionali	Dottore Commercialista, iscritto All'Albo di Roma dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili al numero AA 009919; Revisore Legale, iscritto al Registro dei Revisori Legali presso il MEF al numero 157501

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	Febbraio 2003 – Settembre 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arval Service Lease Italia Spa, <i>Via Benedetto Croce n. 40, 00142, Roma.</i>
Tipo di azienda o settore	Noleggio Flotte Aziendali
Tipo di impiego	Assistente Commerciale
Principali mansioni e responsabilità	L'attività di cui mi occupavo consisteva in: - assistenza alla clientela relativamente alle scelte del parco macchine aziendali ed alla gestione delle problematiche connesse; - <i>conference call</i> e riunioni con i clienti.

**L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE
ATTUALE**

- Avvio attività imprenditoriali e professionali, compresi contribuenti forfettari;
- Costituzione di società di persone e di capitali, con predisposizione di Statuti e Patti sociali;
- Costituzione di cooperative, fondazioni e associazioni, con predisposizione di Statuti e accompagnamento nel percorso di ottenimento della qualifica di ONLUS;
- Costituzione di filiali e uffici di rappresentanza in Italia e all'estero;
- Impostazione di un sistema di controllo di gestione presso il cliente;
- Amministrazione societaria;
- Operazioni di riorganizzazione societaria e acquisizioni di attività;
- Operazioni straordinarie (affitti e cessioni d'azienda, conferimenti d'azienda, trasformazioni societarie progressive e regressive, omogenee ed eterogenee, fusioni, scissioni);
- Predisposizione di contratti societari e commerciali (patti parasociali, joint venture, agenzia, concessionari, concessioni per la distribuzione, franchising, trasferimento di tecnologia, licenze, mutui, accordi infragruppo, locazione,

comodato);

- Predisposizione di rendiconti finanziari, budget e business plans;
- Cessione di quote di s.r.l. senza intervento del Notaio;
- Scioglimento e liquidazione di società;
- Scioglimento di società di capitali senza intervento del Notaio ed adempimenti connessi;
- Revisioni volontarie e valutazioni contabili;
- Perizie di stima per conferimenti, fusioni, rivalutazione quote, ecc.;
- Valutazione di aziende;
- Consulenza finanziaria e assistenza nei rapporti con le banche;
- Consulenza in materia di consigli di amministrazione;
- Assistenza, compilazione e deposito pratiche camerale presso tutte le CCIAA d'Italia

ESEMPI DI CLIENTELA A CUI PRESTO LE ATTIVITA' SOPRA INDICATE

Ottobre 2004 – Marzo 2014

Studio Paolo Moretti, Corso Trieste n. 85, 00198, Roma

Studio Commercialista

Commercialista e Revisore Contabile

La collaborazione consisteva in:

- consulenza contabile e fiscale relativa a Società di Capitali ed Enti non Commerciali;
- redazione contratti di locazione;
- consulenza ed assistenza in operazioni straordinarie;
- partecipazione a Collegi Sindacali e Consigli d'Amministrazione;
- redazione pareri fiscali

Aprile 2014 a tutt'oggi

Centro Fiscale Srls, *Piazza Santiago del Cile 8, 00197 Roma*

Socio ed Amministratore

Società che si occupa della consulenza ed assistenza contabile e fiscale

Marzo 2005 a tutt'oggi

Studio Scozzese Cinotti, *Via Gramsci 14, 00197 Roma*

Studio Associato di Commercialisti

La Collaborazione consiste in:

- consulenza contabile e fiscale
- consulenza per operazioni straordinarie
- assistenza pratiche camerali

Aprile 2021 a tutt'oggi

LEXXAT Associazione professionale, *Piazza Santiago 8, 00197 Roma*

La Collaborazione consiste in:

- consulenza contabile e fiscale
- consulenza per operazioni straordinarie
- assistenza pratiche camerali

Gennaio 2018 a tutt'oggi

ESRI ITALIA SPA

Via Casilina, 98, 00182 Roma

La Collaborazione consiste in:

- consulenza ed assistenza tributaria
- consulente fiscale e revisore per il Programma Quadro dell'Unione Europea (UE) per la ricerca e l'innovazione "Horizon 2020"
- assistenza pratiche camerali;

LUCISANO MEDIA GROUP SPA

Via Gian Domenico Romagnosi, 20, 00196 Roma

- **Revisore produzione film**

ITALIAN INTERNATIONAL FILM SRL

Via Gian Domenico Romagnosi 20, 00196 Roma

- **Revisore produzione film**

ITALIAN INTERNATIONAL MOVIEPLEX S.R.L.

Via Gian Domenico Romagnosi, 20, 00196 Roma RM

- **Revisore produzione film**

DATAMANAGEMENT ITALIA SPA

Via Carpi 2, 00071 Pomezia (RM)

- **Componente del Collegio Sindacale**

DATA MANAGEMENTE PA SRL

Piazza Santiago del Cile 8, 00197 Roma

- **Revisore Unico**

LAURENTIUM SRL

Via Antonio Gramsci 7, 00197 Roma

- **Revisore Unico**

PALOMBINI EUR SRL

Piazzale Adenauer 12, 00144 Roma

La Collaborazione consiste in:

- consulenza ed assistenza tributaria
- assistenza pratiche camerali

PALOMBINI EUR SRL

Piazzale K. Adenauer 12, 00144 Roma

- consulenza contabile e fiscale
- assistenza pratiche camerali

CENTRO AGRO-ALIMENTARE ROMA (C.R.A.) S.C.P.A.

Via Tenuta del Cavaliere 1, 00012 Guidonia Montecelio (RM)

- **Consulente per la Valutazione del Marchio Aziendale**
- consulenza contabile e fiscale
- assistenza pratiche camerali

CONFIDI LAZIO

- Consulente per la redazione dei business Plan dei consociati

ROME MASTE TOUR SRLS

Piazza Santiago del Cile 8, 00197 Roma

Azienda attiva nel capo turistico

- Amministratore

CAMILLUCCIA 535 SRL

Società di costruzioni immobiliari

- **Revisore Legale**

ESPERTO NELLA PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE PRATICHE CAMERALI PRESSO TUTTE LE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) presso l'Università degli studi "La Sapienza", Roma

Tesi di laurea in Diritto Commerciale. Esperienza specifica in materia aziendalistica e fiscale, nonché nel settore delle valutazioni di aziende e nella redazione di bilanci consolidati e in operazioni straordinarie; inoltre ho maturato un'esperienza rilevante nelle soluzioni di problematiche attinenti società, di rilievo nazionale ed internazionale, operazioni di riorganizzazione; effettuando, inoltre, valutazioni, due diligence e business plan.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRE LINGUA
ALTRE LINGUE
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

ITALIANO
INGLESE
SCOLASTICA
SCOLASTICA
SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Ottima capacità relazionale, buona dialettica, forte senso di responsabilità e di riflessione e attitudine al lavoro in team.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ottima capacità lavorativa in situazioni di stress, ottime capacità di problem solving e di organizzazione del lavoro secondo priorità, obiettivi e scadenze. Ottima gestione dei rapporti con i clienti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Conoscenza avanzata dei sistemi operativi Windows. Ottima conoscenza del pacchetto Office, uso della posta elettronica e posta elettronica certificata. Ottima conoscenza dei browser internet: Internet Explorer, Chrome, Firefox.. Utilizzo frequente delle banche dati online.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Roma, 10 settembre 2024

Alessio Vadalà